1. **DATOS DE LA REUNIÓN:**

|  |
| --- |
| **Lugar:**  |
| **Fecha:**  | **Hora:**  |

1. **OBJETO:**

|  |
| --- |
| **Ponderación Institucional** |

1. **PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre** | **Cargo** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **TEMAS:**

|  |
| --- |
|  |
|  |

1. **DESARROLLO TEMAS TRATADOS:**

|  |  |
| --- | --- |
| **No. Temas** | **Tema** |
|  |  |
|  |  |

1. **COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA REUNION:**

|  |
| --- |
|  |

1. **CONCLUSIONES**

|  |
| --- |
|  |

Nota: Se anexa el Listado de asistencia y formato de ponderación.